



**План внутришкольного контроля МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сагит. Чаа-Холь**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Внутришкольный контроль** – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
  2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
  3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
  - Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
  - Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
  - Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Организация образовательной деятельности**

№ п/п	Объект контроля/ Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоги
1	Санитарное состояние помещений школы.  /Фронтальный	Наличие паспорта учебных кабинетов, актов разрешения на проведение занятий, инструкций по ТБ и видам деятельности, журналов инструктажей, аптечки; соблюдение норм освещенности, воздушного и теплового режима, укомплектованность школьной мебелью, оборудованием и инвентарем. Новые правила СанПин	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах	сентябрь	Комиссия Содунам А.А.-ЗДАХЧ Кара-оол Т.Е.- дир.школы	Акт приемки школы
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года  /фронтальный	Наличие инструктажей работников по требованиям охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности,	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, организатор по охране труда Лолсан АК.	Журнал инструктажей с подписями работников
3	Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий, медицинское обслуживание обучающихся, организация горячего питания	Изучение деятельности педагогического коллектива школы	Сентябрь	ЗДУВР	Совещание при директоре
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ. Организация индивидуального обучения детей на дому	Наличие адаптированных АООП программ и рабочих программ учителей-предметников. Наличие справок обучающихся ОВЗ.  Наличие справок для организации обучения на дому, укомплектованность учителями	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ. Изучение организации обучения на дому учащихся со слабым здоровьем	Сентябрь	ЗДУВР	справка
5	Тематический Организация адапционного	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса,	Анализ деятельности учителей по оказанию учащимся в адапционный	октябрь	ЗДУВР, кл.руковод	справка

	период	ител, рук.ШМО	Отчет о трудоустройстве
периода в 1 кл. и обеспечение преемственности обучения и воспитания 5 кл.	соответствие расписания уроков требованиям, стиль общения учителя и учащихся на уроке, учет психологических особенностей учащихся, оценивание учебных достижений, социально-психологическое сопровождение		
6	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения /тематический	Зам директора по ВР и классные руководители	О отчет о трудоустройстве
7	Организация внеурочной деятельности в 1- 11 классах	ЗДВР, рук.ВУД	справка
8	Развитие функциональной грамотности (читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности)	Руководители ШМО, учителя предметники, ЗДВУР	справка
9	Организация работы по индивидуальному образовательному маршрутам. Проверка уроков педагогов которые показали неэффективные результаты ВПР и ГИА	ЗДВУР	справка
10	Физкультурно-оздоровительная	ЗДВУР, ШМО физ-	совещание

	работа	группам здоровья, группам физической культуры; учёт уровня физического развития обучающихся на уроках физкультуры; содержание и формы организации работы в спецгруппах; оздоровительная работа на уроках; организация отдыха и оздоровления детей во внеурочное время.	гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	апрель	ры	
11	Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Создание условий для высокой результативности учащихся данной категории.	Изучение деятельности педагогов и классных руководителей по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории учащихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях.	декабрь	ЗДУВР, рук.ШМО	справка
12	Работа с обучающимися, испытывающими трудности в учёбе работа с «трудными учащимися»	Система работы классного руководителя, социально-психологическое сопровождение, работа учителя-предметника на уроке и во внеурочное время, школьная документация. Содержание, формы и методы работы с системностью и результативностью работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, группы социального риска.	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения обучающимся, испытывающим трудности в учебе. Определение качества работы социально-психологической службы, педагогов, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости данной категории учащихся	Январь, февраль	ЗДУВР, ШМО, Соц.педагог, ЗДВР, ЗДЫП	справка
13	Организация и реализация индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверка реализации ИП на уровне СОО: выбор направления, предметной области, темы проекта, выбор руководителя проекта	Проверить как на уровне СОО организуется и реализуется деятельность по выполнению индивидуального проекта.	Октябрь март	Кл рук-ли, ЗДНМР, рук-ли проектов.	справка

### Классно-обобщающий контроль

№ п/п	Объект контроля/ Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоги
1	КОК в 5-х классах	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса, соответствие расписания уроков требованиям, стиль общения учителя и учащихся на уроке, учет психологических	Изучить уровень подготовки учащихся к обучению в 5-м классе; выявить степень адаптации учащихся к обучению на другой ступени образования; проконтролировать	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР, ШМО, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка



		особенностей учащихся, оценивание учебных достижений, социально-психологическое сопровождение	уровень подготовки к ГИА.		
7	КОК в 4-х классах	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса, соответствие расписания уроков требованиям, стиль общения учителя и учащихся на уроке, учет психологических особенностей учащихся, оценивание учебных достижений, социально-психологическое сопровождение	Анализ состояния учебно-воспитательного процесса; проконтролировать единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников.	Апрель	ЗДУВР, ШМО, педагог-психолог Совещание при директоре

### Контроль организации методической работы

№ п/п	Объект контроля/ Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоги
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов. Составление РП.	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП, АОП	Консультации для педагогов	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР ЗДНМР, рук-ли ШМО	собеседование
2	Организация работы ШМО /тематический	Составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО, ООО, СОО. Определены полнота и качества планируемой работы методических объединений, соответствия ее содержания задаче реализации методической темы школы	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	Октябрь	Замдиректора по НМР	справка
3	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов.	Проверка деятельности ШМО.	По четвертям	ЗДНМР ЗДУВР	справка
4	Повышение квалификации учителей и администрации школы	Организовать участие учителей и администрацию школы на КПК и прохождения аттестаций для соответствия квалификации деятельности педагога.	Проверить проходимость курсов учителей. Определить уровень соответствия квалификации, профессионализма, продуктивности и эффективности деятельности педагога	Весь год	Замдиректора по НМР	справка

			<b>заявленной категории(аттестация учителя)</b>					
5	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Составление плана работы с молодыми педагогами, утверждение плана работы РСП «Школа молодого педагога.	Проверить организацию работы наставников и молодых педагогов и работу РСП.	Весь год	Замдиректора по НМР	Справка		
6	Методическая и инновационная деятельность МО	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней; презентация педагогической деятельности; разработка и внедрение учебных программ, участие в проектной деятельности (опытно-экспериментальной работе, научно-исследовательской деятельности); количество публикаций материалов учителей в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях; популяризация педагогического опыта; внедрение в педагогический процесс ИКТ	Определение уровня и продуктивности работы методического объединения, его роли в процессе включения педагогического коллектива, как в инновационный поиск, так и в режим функционирования	апрель	ЗДУВР ЗДНМР	справка		
7	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимодействия уроков	Проверка взаимопосещений уроков	-весь год	ЗДВУР	матрица		
8	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Определить результаты диагностики членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности	Весь год	Зав КМК, ЗДНМР	Таблица		
9	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать как выполняется программа наставничества	Определить результаты реализации программы наставничества	Весь год	ЗДНМР	справка		
10	Проведение предметных недель по графику	Проконтролировать состояние методической работы	Определить уровень проведения предметных недель. Наблюдение, собеседование, анализ	В течение года	ЗДНМР, ЗДВУР, рук ШМО	справка		

**Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования**

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	Итоги
1	Планово-прогностическая деятельность учителей-предметников.	Рабочие программы	Изучение степени соответствия рабочих программ государственным образовательным программам, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и графику.	сентябрь	ЗДУВР,рук. ШМО	Совещание при директоре

2	Преподавание литературы в 5-11-ых классах	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, формы и методы выполнения программы, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Установление соответствия содержания образования, форм и методов обучения, используемых на уроках литературы, качественным организационно-педагогическим условиям преподавания предмета.	Октябрь	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
3	Преподавание ВиС в 7-10-ых классах	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы учителя, способствующих повышению мотивации, качества успеваемости обучающихся	Ноябрь	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
4	Преподавание труда 1-9 классах	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы, оснащение учебного процесса.	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	декабрь	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
5	Преподавание обществознания в 9-11-х классах	Формы, методы, приемы работы на уроке, качество знаний обучающихся, учебно-методическое обеспечение	Установление уровня преподавания предмета федерального компонента обществознания в 9-ых классах.	Декабрь	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
6	Преподавание иностранного языка в 2-11-ых классах	Формы, методы, приемы работы на уроке, качество знаний обучающихся, учебно-методическое обеспечение	Изучить деятельность педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации обучения английскому языку.	Февраль	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
7	Преподавание ОБЗР в 8-11 классах	Календарно-тематическое планирование, методика преподавания, успеваемость и качество знаний учащихся. Посещение уроков, консультаций, дополнительных занятий учителей-предметников выпускных классов	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя. Подготовка к ГИА (По графику)	Декабрь-апрель	Директор ЗДУВР, рук.ШМО, педагог-психолог	Совещание при директоре
8	Преподавание предметов по выбору ГИА в 9-ых классах.	Посещение уроков, консультаций, дополнительных занятий учителей-предметников выпускных классов	Подготовка к ГИА (По графику). Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя.	январь	ЗДУВР, рук.ШМО	Совещание при директоре
9	Преподавание родного языка и литературы 1-11кл	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы, оснащение учебного процесса.	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	февраль	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
10	Преподавание ОДНКНР 5-6 классах	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы, оснащение учебного процесса.	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	март	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
11	Преподавание физической	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы,	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	апрель	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре

	культуры. Модули по видам спорта	оснащение учебного процесса.	учащимися.			директоре
--	-------------------------------------	------------------------------	------------	--	--	-----------

### Контроль состояния, преподавания профильных предметов

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	итоги
1	Преподавание углубленных предметов в 10-11 классах (биология, химия, география, обществознание)	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы, оснащение учебного процесса.	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	Октябрь	ЗДУВР рук.ШМО	Совещание при директоре
2	Преподавание математики (алгебра и начал анализа, геометрии и ВиС) на профильном уровне	Формы, методы, приемы работы на уроке, качество знаний обучающихся, учебно-методическое обеспечение	Установление уровня преподавания предмета федерального компонента алгебра и начала анализа на профильном уровне	ноябрь	ЗДУВР, рук.ШМО	справка
3	Преподавание элективных курсов в 10-11 классах	Программно-методическое обеспечение, рабочие программы, формы работы, оснащение учебного процесса.	Определение степени использования педагогом активных форм обучения в работе с учащимися.	В течение года	ЗДУВР	справка
	Состояние ведения электронного журнала	Проверка заполнения электронного журнала по все дисциплинам курса 10-11 класса	Выявление правильности и своевременности заполнения, накаляемости оценок.	В течение полугодий	ЗДУВР	справка

### Контроль учебных достижений обучающихся

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	итоги
1	Организация стартовой диагностики	Стартовые контрольные работы, для учащихся 1, 5 и 10 классов по предметам. Мониторинг уровня обученности учащихся и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, ФОП	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, для выявления готовности учеников к обучению на новом уровне образования.	Сентябрь - октябрь	ЗДУВР рук.ШМО	справка
2	Организация	Входные контрольные работы, для учащихся 2-4, 6-	Организовать входные	Сентябрь	Педагоги	справка

входной диагностики во 2-4, 6-9, 11 классах	9,11 классов по предметам. Мониторинг уровня обученности учащихся и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, ФОП.	контрольные работы по основным предметам	-октябрь	предметники, ЗДУВР	
3 Успеваемость обучающихся	ВПР для учащихся 5-9 классов по предметам	Мониторинг уровня обученности учащихся и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.	Сентябрь – октябрь (ВПР)	ЗДУВР, рук.ШМО	Отчет
4 Успеваемость обучающихся	Диагностические работы для учащихся 10-х классов (в форме ОГЭ)	Проверка уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь (ДР)	ЗДУВР, рук.ШМО	Совещание при директоре
5 Организация административных контрольных работ по графику	Организовать административные контрольные работы (КМО) в разных классах по графику	Мониторинг уровня обученности обучающихся, определение уровня выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.	По полугодиям	ЗДУВР, рук. ШМО, КМО	справки
6 Работа с одаренными учащимися	Предметные олимпиады Предметные олимпиады «Сириус», перечневые олимпиады.	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	Октябрь - Ноябрь	ЗДУВР, рук.ШМО	справки
7 Техника чтения обучающихся 5-6-х классов	Проконтролировать технику чтения обучающихся 5-6-х классов	Проверка техники чтения обучающихся 6-х классов, определить процент качества и успеваемости техники чтения обучающихся.	декабрь	ЗДУВР, Рук.ШМО русского языка	справка
8 Формирование учебных достижений учащихся	Формы и методы работы, результативность и стабильность уровня учебных достижений учащихся, стабильность и положительная динамика успеваемости учащихся, положительная динамика индивидуальных достижений учащихся в освоении предмета, формирование и сохранение позитивного отношения учащихся к предмету.	Анализ деятельности учителей-предметников по формированию учебных достижений обучающихся	Апрель	ЗДУВР	справка
9 Успеваемость учащихся 6 и 7-ых классов по учебным	Контрольный срез ( ВПР)	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым	Февраль	ЗДУВР,рук. ШМО биологии и	отчет

предметам	требованиям.	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	итоги
10	Успеваемость 8-ых учащихся по математике и русскому языку	Итоговое тестирование в форме ОГЭ.	ЗДУВР, рук.ШМО русского языка и математики	справка
11	Выполнение заданий Региональной проверочной работы	Контрольные работы (РПР)	Рук ШМО, ЗДУВР	справка
12	Выполнение заданий Всероссийской проверочной работы	Контрольные работы (ВПР)	Рук ШМО, ЗДУВР	справка

**Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	итоги
1	Формирование базы данных обучающихся 9-ых, 11-ых классов	Паспортные данные обучающихся, СНИЛС	Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь Октябрь	ЗДУВР	Отчет
2	Организация консультаций по учебным предметам	Организовать и составить график консультаций по учебным предметам: графики и посещаемость консультаций.	Проверка подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь Октябрь	ЗДУВР	справка
3	Подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов по выбору	Уровень знаний по предметам по выбору (Школьный мониторинг)	Мониторинг готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору	Ноябрь, январь, Март	ЗДУВР совместно с ШМО	справки
4	Подготовка обучающихся 4-х классов к ВПР	Уровень знаний обучающихся (МПР)	Мониторинг результативности обучения и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта	декабрь февраль апрель	КМО	Справки
5	Подготовка обучающихся 9-ых классов к ГИА, в т.ч. к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию. Уровень знаний обучающихся (МПР)	Мониторинг результативности обучения и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, повышение эффективности работы по подготовке к ГИА	декабрь февраль апрель	КМО, ШМО русского языка	Совещание при директоре

6	Подготовка обучающихся 11-ых классов к ГИА, в т.ч. к итоговому сочинению	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 11-х классов при подготовке к итоговому сочинению. Уровень знаний обучающихся (МПР)	Мониторинг результативности обучения и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, повышение эффективности работы по подготовке к ГИА.	декабрь февраль апрель	КМО, ШМО русского языка	Совещание при директоре
7	Психологическое сопровождение подготовки к ЕГЭ, ГИА	Просветительская работа, психологические тренинги и тренинги по заполнению бланков, информационное обеспечение.	Изучить деятельность психологической службы в части обеспечения психологического сопровождения обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	2 полугода	Педагог-психолог Социальные педагоги	справка
8	Проведение диагностических замеров	Уровень знаний обучающихся	Изучение результативности обучения, повышение эффективности работы по подготовке к ГИА	По графику	ЗДУВР совместно с КМО	отчеты

### Контроль организации воспитательного процесса

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	Итоги
1	Соответствие структуры РП и воспитания календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Проанализировать РП воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Анализ соответствия РП воспитателя и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС по итогам контроля качества РП воспитания и календарных планов воспитательной работы.	сентябрь	Зам директора ВР	справка
2	Планово-прогностическая деятельность классных руководителей	Планирование воспитательной работы	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей, оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы, определение степени соответствия планов воспитательной работы задачам и концепции развития школы, воспитательной программе школы	сентябрь	ЗДВР	Справки
3	Организация и	Наличие органов	Изучение деятельности классных	октябрь	ЗДВР	справки

	развитие ученического самоуправления (9-11 классы)	самоуправления, формы и методы работы классного руководителя с ними	руководителей по организации ученического самоуправления			
4	Работа по профилактике пропусков уроков без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, школьная документация, социальное-психологическое сопровождение. 6, 7-ые классы 8, 9-ые классы 10, 11-ые классы	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь ноябрь декабрь	ЗДВР, ЗДЫП	справки
5	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися. Контроль классных часов по изучению гос символов РФ, проведение занятий «разговор о важном»	Проконтролировать организацию классных часов, проводимых классных руководителей с индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися.	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися, посещение классных часов, отчет классного руководителя о воспитательной работе.	В течение ода	ЗДВР	справка
6	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования (кружки и секции)	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных и правовых актов в сфере образования.	Проверить соответствие общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей.	Январь	ЗДВР, ШМО физкультуры, руководители кружков и секций	собеседа ние
7	Реализация воспитательной программы школы	План воспитательной работы и его реализация, формы работы, взаимодействие с социумом, работа с родителями.	Изучить деятельность классного руководителя по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации воспитательной программы школы.	апрель	ЗДВР	справка

Контроль ведения школьной документации

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	Итоги
1	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП, ООП НОО, ООО, СОО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по всем уровням образования	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС, ФОП.	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и НМР	справка
2	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС, ФОП: структура, планируемые результаты, содержание и учет рабочей программы. Наличие ЭОР и ЦОР	Анализ соответствия структуры РП учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП по итогам проверки РП	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и НМР	справка
3	Соответствие структуры рабочих программ общеобразовательных предметов ООП и учебном плане на 2024-2025 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов: соответствие ООП, учебному плану на 2024-2025 учебный год	Анализ соответствия структуры РП учебных предметов ООП и учебному плану на 2024-2025 учебный год по итогам проверки РП и контроля качества оценочных материалов РП	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и НМР	справка
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания предметов Труд. ОБЗР, литература, история, география, обществознание.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие РП по Труд, ОБЗР, литературе, истории. Географии, обществознанию требования новых концепций преподавания.  /персональный	Анализ соответствия структуры РП учебных требованиям предметных концепций по итогам проверки рабочей программы	сентябрь	Заместители директора по УВР и рук ШМО	справка

5	Соответствие структуры курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП	Проконтролировать как педагог составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили в обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание, указание форм проведения занятий и видов деятельности, использование ЭОР и ЦОР	Анализ соответствия структуры РП курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, по итогам проверки РП ВУД.	сентябрь	Заместители директора по УВР и рук-ль ВУД	справка
6	Состояние личных дел обучающихся 1 классов и вновь прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов и вновь прибывших обучающихся	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся по итогам контроля	сентябрь	Зам директора по УВР	справка
7	Оформление ЭЖ и журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Правильность, своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления четвертных отметок. Выполнение учебных программ и их практической части. Накаляемость отметок. Учет посещаемости занятий обучающимися. Своевременность и качество оформления классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, личных дел учащихся, соответствие требованиям к оформлению школьной документации	Повышение культуры оформления школьной документации, работы по эффективности выполнения требований Положения о классном журнале и соблюдению норм оценивания знаний, умений и навыков учащихся. Анализ состояния школьной документации на начало учебного года.	ежемесяч но	ЗДУВР ЗДВР Рук-ль ВУД	справка
8	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Анализ состояния сайта школы по итогам анализа школьного сайта	ежемесяч но	Техн специалист, зам дир по НМР	справка
9	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС и ФОП	Проверить программу развития школы внесенных изменениях в связи с введением ФГОС, ФОП	-	Директор, зам дир по УВР	собеседование
10	Ведение тетрадей для контрольных работ	Проверка тетрадей учителей, система работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания работ	Анализ работы учителей с тетрадями для контрольных работ	Ноябрь январь март	Рук.ШМО	справки
11	Ведение рабочих тетрадей.	Внешний вид тетрадей, культура оформления, частота проверки тетрадей учителем, объективность оценивания письменных работ, система работы над ошибками	Определение качества деятельности учителей по выполнению функциональных обязанностей в части работы с тетрадями обучающихся	Декабрь Февраль март	Рук.ШМО	

12	Ведение дневников	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие и этичность замечаний учащимся, качество и частота проверки, информированность родителей об успеваемости обучающегося, итоговый учет знаний, учет пропусков занятий	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа.	Во время КОК	ЗДВР	справки
13	Ведение тетрадей для практических работ по химии, физике и для лабораторных работ по биологии и физике	Внешний вид, культура ведения тетрадей, соблюдение требований к оформлению практических и лабораторных работ содержание и соответствие работ требованиям программы, объективность оценивания	Оценка качества работы учителей с тетрадами обучающихся для лабораторных и практических работ	ноябрь январь март	Рук.ШМО	справки

#### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ф.И.О. проверяющего	Итоги
1	Информирование родителей об изменениях, внесенных в изучение общеобразовательных предметов.	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного ознакомлению с изменениями некоторых общеобразовательных предметов.	Информирование родителей об изменениях внесенных в изучение некоторых образовательных предметов	ноябрь	ЗДВР ЗДУВР	справка
2	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать работу классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся : проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Циклограмма родительских собраний на учебный год	1 раз в четверти	Классные руководители ЗДВР Педагог-психологи, соц-педагоги.	Протоколы собраний

Организованное окончание учебного года (июнь)

Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ф.И.О. проверяющего	Итоги
Качество организации образовательного процесса	Государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация, реализация ФГОС СОО	Итоговый	Анализ протоколов, собеседование с классными руководителями	Директор Зам.директора по УВР	Итоговый педсовет
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся 9,11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР	Анализ результатов учебного года
Заполнение аттестатов выпускников 9, 11 классов	Проверка заполнения	Персональный		Тех специалист, классн рук-ли, ЗДУВР	