

КАРТОЧКА
Музея Боевой и трудовой славы

Наименование музея	Музей Боевой и трудовой славы
Профиль музея	Военно-патриотическая
Образовательное учреждение	МБОУ СОШ им. Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
Субъект Российской Федерации	Республика Тыва
Адрес (индекс, населенный пункт, ул.д.,кв)	668221, с. Чаа-Холь ул. Школьная 1
Руководитель музея	Даваа Марина Маннай-ооловна
Дата открытия музея	13.02.2002
Характеристика помещения	Музей находится в двух классных помещениях: 1. Отдел воинской славы. 2. История школы и традиционная культура тувинцев.
Разделы экспозиций	Экспозиции: <ol style="list-style-type: none"> 1. Помнит мир спасенный 2. Реликвии фронтовиков 3. История школы 4. ТНР: люди, события, факты 5. Традиционная культура тувинцев
Краткая характеристика основного фонда музея	Основной фонд представлен подлинными фотоматериалами участников ВОВ, афганской войны, контр террористической операции в Чечне, СВО. Экспонируются личные вещи, документы, награды. Традиционная культура тувинцев представлена предметами национального быта. История школы, реликвии школы, пионерская атрибуция, личные вещи и фотографии, научные труды Ш.Ч. Сат.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с

первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Кара-оол Т.Е. - директор школы, Даваа М.М. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г.	Даваа М.М. - руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея
4	Инвентаризация архива.	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея
5	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Даваа М.М. - руководитель музея
6	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Даваа М.М. - руководитель музея
7	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Даваа М.М. - руководитель музея
8	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение	Даваа М.М. -

		года	руководитель музея, актив музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея
10	Косметический ремонт.	Июнь 2024 г.	Даваа М.М. - руководитель музея Заведующий хозяйством Содунам А.А.
11	Ведение раздела на официальном сайте школы	В течение	Даваа М.М. - руководитель музея Программист Балчый Б.А.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Даваа М.М. - руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда • История школы • Они там были... 	В течение года	Даваа М.М. - руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	Февраль 2025 г.	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	Май 2025 г. В течение года	руководитель музея, классные руководители
8	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель
9	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель
10	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель
11	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение	руководитель

		года	актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель актив музея
3	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель актив музея
Работа с фондами музея.			
4	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель
5	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель
6	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель
7	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель актив музея
3	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель актив музея

План работы по месяцам		
Сентябрь.		
1.	Заседание актива музея, согласование плана работы на 2024-2025 у.г.	Совет музея Актив музея
2.	Подготовка материалов экскурсии «Моя семья – моя крепость» (5-7 кл.)	Исследовательская группа
3.	Подготовка материалов экскурсии «История Великой Отечественной войны» (8-9 кл.)	Поисковая группа
Октябрь.		
1.	Викторина «Путешествуя по родному краю...» (5, 6, 7, 8 кл.)	Исследовательская группа
2.	Экскурсия « Народные промыслы» (1-4 кл.)	Лекторская группа
3.	Из цикла «История одного экспоната». Старинные часы.(1-9 кл.)	Исследовательская группа
Ноябрь.		
1.	Музейный урок «История в лицах», посв. Дню народного единства (1-9 кл.)	Поисковая группа
2.	Из цикла «История одного экспоната». Глиняная посуда.(1-4 кл.)	Исследовательская группа
3.	Музейный урок, посвященный 25-летию открытия школьного музея (1-9 кл.)	Совет музея Актив музея
Декабрь.		
1.	3 декабря – День Неизвестного солдата. Проведение общешкольного митинга. (1-9 кл.)	Поисковая группа
2.	Старинная утварь. Выставка. (1-9 кл.)	Лекторская группа
3.	Музейный урок «Смерти у храбрых нет, у храбрых есть только бессмертие»	Лекторская группа
Январь.		

1.	Фольклорный праздник «Каляда» 9 (1-5 кл)	Исследовательская группа
2.	Экскурсия «Моё село в годы ВОВ»	Поисковая группа
5.	Конкурс «Кукла в национальном костюме» (среди 2- 6 классов)	Исследовательская группа
Февраль.		
1.	Экскурсия « Солдатский быт в Годы Великой Отечественной войны» (6-9 кл.)	Исследовательская группа
2.	Из бабушкиного сундучка. Лоскутное шитье. Энциклопедия женского рукоделия (1-5 кл)	Лекторская группа
3.	О новых экспонатах нашего музея. Информационная экскурсия (1-4 кл.)	Поисковая группа
4.	Акция памяти, посвященная Дню Защитника Отечества - «Мы помним!» (1-9 кл.)	Лекторская группа
Март.		
1.	Из истории праздника 8 марта (1-9 кл.)	Исследовательская группа
2.	Путешествие в мир народных сказок (1-5 кл)	Исследовательская группа
3.	Из цикла «История одного экспоната». Солдатская каска. (6-9 кл.)	Поисковая группа
Апрель.		
1.	Виртуальные экскурсии по экспозициям музеев нашего района. (1-9 кл.)	Поисковая группа
3.	Круглый стол - «Книга Памяти». (8-10 кл.)	Лекторская группа
4.	Пасха. Поговорим об этом празднике.	Исследовательская группа
Май.		
1.	Экскурсия «И помнит мир спасенный!» (1-9 кл.)	Лекторская группа
2.	Мероприятие, посвященное творчеству писателей-фронтовиков.	Исследовательская группа

3.	Внеклассное мероприятие «Куйтунский район в годы Великой Отечественной войны» (1-9 кл.)	Лекторская группа
4.	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	Лекторская группа

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.