

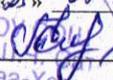
«УТВЕРЖДЕНО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь

Чаа-Хольского кожууна РТ

Приказ № 66

от «15» 08 2021 г.

Директор:  /Кара-оол Т.Е./



«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы им.Ш.Ч.Сат  
с.Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна РТ

Протокол № 1 от «15» 08 2021 г.

# Программа работы с отстающими обучающимся, показывающими стабильно низкие образовательные результаты на 2021/2025 учебный год

**Цели:**

1. Выполнение Закон Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

- Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого обучения.
- Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

**Основные разделы планирования:**

- I. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.
- II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

**Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

**Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

8. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:
- Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь). Приложение 1.
  - График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
  - План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости). Приложение 4.
  - Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
  - Результаты тематического контроля знаний обучающихся (в течении учебного года).
  - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти). Приложение 2.
  - Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2022/2023 уч. году (до 25.05.2023) Приложение 3.

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Еженедельно; Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Октябрь	Председатели МО и учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Август, октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

**План работы со слабоуспевающими обучающимися  
на 2021/2023 учебный год.**

Мероприятия	Срок
<p>1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> <p>Цель: а) Определение фактического уровня знаний.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p>	Сентябрь
<p>2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.</p>	Сентябрь
<p>3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.</p>	В течение учебного года.
<p>4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока</p>	В течение учебного года.
<p>5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.</p>	В течение учебного года.
<p>6. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.</p>	В течение учебного года.
<p>7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.</p>	В течение учебного года.
<p>8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.</p>	В течение учебного года.
<p>9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.</p> <p>Учить детей навыкам самостоятельной работы.</p>	В течение учебного года.

## **Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки коррекции», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим обучающимся давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим обучающимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих обучающихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

### **Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися**

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учителя.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

**План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися  
на 2021/2025 уч. год**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение всего учебного года.

Приложение 1

Информация о неуспевающих за 20\_\_-20\_\_ уч.году

Класс	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Уведомление родителям	Индивидуальный план ликвидации задолженности	Подпись классного руководителя, учителя-предметника

Приложение 2

Отчет по работе со слабоуспевающими обучающимися

Ф.И.О. ученика	Класс	Предмет	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

**Аналитическая справка учителя-предметника  
по работе с неуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**Неуспеваемость/неаттестация**

Четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере	




**Работа учителя с классным руководителем** (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

---



---



---



---

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

---



---



---



---

Даты вызова	Причина вызова

**Беседы учителя с родителями**

Даты бесед	Основной вопрос беседы

### План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся	В течение учебного года
5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата.	В течение учебного года
6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся.	В течение учебного года
7. Поставить в известность классного руководителя, родителей о	В течение учебного года

низкой успеваемости обучающегося.	
8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся,	В течение учебного года
9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учитывать детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года

**Приложение 4**

**План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися**

ФИО учителя .....

Фамилия ученика (класс) .....

Предмет .....

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) .....

**Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.**

1. Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2. Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3. Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.

4. Работа с дневником и тетрадью.	
5. Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6. Создание ситуации успеха на уроке	