

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва»

Приказ

от 21 октября 2022 г.

№ 105

«О создании родительского патруля в 2022-2023 учебном году»

На основании плана воспитательной работы и в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский патруль в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить:
  - 2.1. План работы родительского патруля на 2022-2023 учебный год (приложение 1);
  - 2.2. Составить список и график работы патруля на 2022-2023 учебный год (Приложение 2,3).
3. Заместителя директора по БППВ Лопсан М.Р. обеспечить координацию работы родительского патруля и осуществлять контроль за его деятельностью.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



Кара-оол Т.Е.

Лопсан М.Р.

**Положение  
о родительском патруле МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь**



**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский патруль МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь (далее, родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль формируется в МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов и членов их семей, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии:
  - с педагогическим коллективом учреждения;
  - родительским комитетом учреждения;
  - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 1.4. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля, координирует его деятельность.

**2. Основные цели и задачи родительского патруля**

- 2.1. Цель патрулирования - соблюдение порядка и профилактика правонарушений среди детей и подростков, выявление нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время.
- 2.2. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.4. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.
- 2.5. Посещение семей находящихся в социально – опасном положении, семей состоящих на учете в ПДН, КДН, внутришкольном учете.

**3. Организация работы родительского патруля**

- 3.1. Состав родительского патруля сменяемый.  
Группа родителей, не менее 4-5 человек от одного класса с классным руководителем или другим педагогом (привлекаемый с целью консультации), осуществляет дежурство.
- 3.2. Дежурство родительского патруля осуществляется по графику утвержденным директором школы и согласованным родительским комитетом школы.
- 3.3. Сезон патрулирования учебного года.
- 3.4. Дежурства проводятся в вечернее время в течение 3 часов.
- 3.5. В зимнее время родительский патруль дежурит с 20:00 до 22.00 часов.  
В летнее время - с 21:00 до 23:00 часов.
- 3.6. Маршрут патрулирования: улицы Шой-Сюрюн, 60 лет Октября, Хургулек, АЗС, Шактар-Александр, Даваа-Булан, Площадка (рядом прокуратуры), 40 лет Тувы, Калбак-Ховалыг, заброшенные дома, стадион.  
Предусматривается патрулирование подъездов, спортплощадок, посещение учащихся на дому. Родительский патруль осуществляет общественный контроль торговых точек на предмет продажи табачных изделий и алкогольных напитков несовершеннолетним, выполняет другие задания.

3.6. Родительский патруль имеет отличительный знак и жилеты «Родительский патруль МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь» (бейдж).

3.7. По окончании дежурства родительский патруль заполняет журнал учета деятельности родительского патруля, где указывается маршрут патруля, происшествия, замечания и предложения.

3.8. Итоги выходов родителей на дежурство выносятся периодически на рассмотрение классных и общешкольных родительских собраний.

#### **4. Права родительского патруля**

4.1. Родительский патруль посещает неблагополучные семьи; семьи, не контролируемые и не воспитывающие своих детей, изучает бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения письменно докладывают администрации.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся.

4.3. Родительский патруль проверяет и изучает работу дворовых площадок и катков, состояние порядка в них.

4.4. Родительский патруль ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.

4.5. Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.6. Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

4.7. Родительский патруль имеет право:

- выносить на обсуждение заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросы, затрагивающие проблемы несовершеннолетних;
- обращаться в органы внутренних дел с предложениями по улучшению условий соблюдения общественного порядка в районе.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семей находящихся в социально-опасном положении.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

#### **6. Меры поощрения членов патруля.**

6.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании.

6.2. Направление благодарности в организации, где работают родители учащихся.

#### **7. Контроль за организацией родительского патруля.**

7.1. Ответственность за организацию работы родительского патруля возлагается на администрацию школы.

#### **8. Документация родительского патруля**

8.1. Журнал учёта выхода родительского патруля.

8.2. График выхода родительского патруля.

8.3. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.